

муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Центр детского творчества №16 «Огниво»
Набережная им.Габдуллы Тукая , 53 «А»,
г. Набережные Челны,423802
Тел./факс (8552) 70-54-96
E-mail:ognivo_chelny@mail.ru
ОКПО 57239689, ОГРН 1031616005354,
ИНН/ КПП 1650085003/ 165001001



муниципаль автономияле
өстәмә белем бирү учреждениясе
«16 нчы «Чакматаш» балалар ижат үзәге»
Яр буе ис. Габдулла Тукай , 53 «А»,
Яр Чаллы шәһәре, 423802
Тел./факс (8552) 70-54-96
E-mail:ognivo_chelny@mail.ru
ОКПО 57239689, ОГРН 1031616005354,
ИНН/ КПП 1650085003/ 165001001

ПРИКАЗ

от 30.05.2022 г.

№ 102

О мерах по защите информации
при разработке и хранении паспорта безопасности
и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения специалиста по кадрам Енилину О.В.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения - сейф в приемной учреждения.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Гареева

С приказом ознакомлена:
специалист по кадрам:

О.В. Енилина

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в приемной учреждения.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет зам. директора по УВР Димитриева А.Р., зам. директора по НМР Мулюкова Р.С., зам. директора по ХР Ляпшина Н.В., зав. структурным отделением Ситникова Н.П. и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу.

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МАУДО «ЦДТ №16 «Огниво», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания, оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, - 5 лет с момента согласования.